



Responsabilidades financieras del titular de tarjeta, multas y tarifas

Es responsabilidad del personal bibliotecario actuar como buenos administradores de los materiales confiados bajo su cuidado y tratar de mantener seguros dichos materiales para el uso de todos los clientes. Para ayudar a asegurar que los materiales estén disponibles para todo el mundo, la Biblioteca Pública de Milwaukee ha redactado expectativas razonables para los titulares de tarjeta y las consecuencias para cuando éstas no se cumplen.

Responsabilidades del titular de tarjeta

Para mantener los privilegios de préstamo y estar en buenos términos con la Biblioteca Pública de Milwaukee, se espera que los titulares:

1. Brinden datos correctos cuando llenen una solicitud para una tarjeta de biblioteca
2. Reporten inmediatamente cualquier cambio de domicilio o algún otro dato para contactarlo
3. Protejan su tarjeta de la biblioteca y eviten compartir su número de identificación personal (NIP o PIN, por sus siglas en inglés)
4. Reporten inmediatamente una tarjeta perdida o robada
5. Acepten la responsabilidad financiera por todos los artículos sacados con la tarjeta, incluyendo todo artículo sacado antes de la fecha en la que se la reportó perdida o robada
6. Acepten responsabilidad financiera por todos los gastos incurridos por los titulares menores de edad después de haber firmado una solicitud como padre o tutor legal
7. Utilicen los materiales bibliotecarios con cuidado y los devuelvan a tiempo
8. Paguen rápidamente todo costo por materiales tardíos, dañados o perdidos
9. Los padres enseñen a sus hijos a utilizar los materiales bibliotecarios correctamente

Cobros por tardanzas para cada día que pasa más allá de la fecha límite

- TODO LIBRO – tapa dura, libros empastados en rústica,
*infantil, adulto, joven - \$0.15 por día
- REVISTAS - \$0.15 por día
- DVDs DE PELÍCULAS LARGOMETRAJES PARA ADULTOS - \$1.00 por día
- OTROS MEDIOS EN DVD Y VHS - \$0.15 por día
- TODOS LOS CDs - \$0.15 por día

Periodos de gracia

Libros, medios y revistas para adultos tienen un periodo de gracia de 3 días. El 4to día, las multas se acumulan por 4 días.

LIBROS INFANTILES SACADOS CON UNA TARJETA DE BIBLIOTECA DE MILWAUKEE DE UN NIÑO
– sin multas por tardanza

EL CARGO MÁXIMO POR TARDANZA es de \$5 por artículo.

(Continúa al dorso)

Responsabilidades financieras del titular de tarjeta, multas y tarifas

Si no se devuelven los artículos de la biblioteca

- Se le cobrará al titular por el reemplazo del costo de un artículo aproximadamente 28 días después de la fecha de vencimiento para ese artículo.
- Los titulares que devuelven los artículos cobrados no dañados dentro de un año de la fecha de cobro recibirán una reducción de la cuota hasta de \$5.00 del máximo de la multa por artículo vencido.
- Si el titular encuentra un artículo después de haberlo pagado, se le reembolsará el costo del artículo menos \$5.00 por cuota de servicio dentro de 90 días de la fecha en que lo pagó siempre y cuando el artículo no esté dañado.
- Las cuentas con multas o artículos cobrados con un saldo mayor de \$25.00 se enviarán a la agencia de cobranzas, Unique Management, con la que la Biblioteca Pública de Milwaukee contrata servicios. Una tarifa adicional de \$15.00 será agregada a la cuenta para cubrir el costo y se tendrá que pagar esta tarifa, además de todos los demás cargos, para liberar la cuenta.
- Las cuentas de la agencia de cobranzas que permanezcan sin resolverse serán reportadas a su crédito aproximadamente 120 días después de su envío a dicha agencia, que sería aproximadamente seis meses después del vencimiento del artículo
- Estas políticas de préstamo y el cobro de materiales vencidos aplican únicamente a los artículos que pertenecen a la Biblioteca Pública de Milwaukee. Las multas y las políticas para los artículos que pertenecen a bibliotecas de otros municipios pueden variar. Favor de comunicarse con la biblioteca propietaria para más detalles.



February 1, 2015